
Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH
w ramach projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych

(Aktualizacja z dnia 23.08.2019 r.)

Oś priorytetowa: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

Działanie: RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych

§ 1

1. W ramach projektu „*Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie*”, Gmina Sadowie prowadzi mieszkania wspomagane skierowane do osób, które:
 - a. zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar gminy Sadowie w województwie świętokrzyskim - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia Kandydata/Kandydatki w formularzu zgłoszeniowym;
 - b. są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z co najmniej jednego z powodów uwzględnionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) lub osobami z ich otoczenia w tym członkami rodzin (zgodnie z zapisami zawartymi w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020)
 - c. są osobami niesamodzielnymi, w tym osobami niepełnosprawnymi i członkami rodzin osób z niepełnosprawnością
2. Mieszkania wspomagane tworzą warunki do prawidłowego przebiegu procesu adaptacji społecznej, zapewniają możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku otwartym i stwarzają możliwość integracji ze społecznością lokalną przy jednoczesnym wsparciu specjalistów.
3. Mieszkania wspomagane wyposażone są w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie z ewidencją wyposażenia mieszkania.

§ 2

Mieszkanie wspomagane w szczególności:

1. zapewnia odpowiednie warunki bytowe umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego;
2. daje możliwość integracji ze środowiskiem;
3. umożliwia przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi itp.;
4. stwarza możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych,
5. stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych - przy odpowiednim wsparciu specjalistów zatrudnionych w ramach programu;
6. rozwija umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego;
7. umożliwia rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych;
8. uczy ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań;

§ 3

1. Funkcjonowanie mieszkania wspomaganego monitorują wyznaczeniu pracownicy gminy Sadowie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu oraz personel obsługi projektu „*Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie*”
2. Personelem obsługi projektu są:
 - a) Kierownik Projektu;

**Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) Opiekun mieszkań wspomaganych wyznaczony przez realizatora usług wyłonionego w otwartym konkursie z wykorzystaniem mechanizmu zlecenia zadań publicznych
3. Osoby wymienione w ustępie 2b mają prawo wstępu do mieszkania wspomaganego, także pod nieobecność jego mieszkańców w sytuacjach tego wymagających.
4. Do obowiązków pracowników monitorujących mieszkania wspomagane należy w szczególności:
 - a) tworzenie we współpracy i przy pełnym udziale podopiecznej/podopiecznego indywidualnego programu wsparcia;
 - b) nadzór nad organizacją pobytu w mieszkaniu wspomaganym;
 - c) współpraca i wspieranie podopiecznych przebywających w mieszkaniach w rozwiązywaniu problemów;
 - d) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania podopiecznych;
 - e) współpraca z kuratorem, jeśli jest wyznaczony;
 - f) bieżące dokumentowanie podejmowanych działań;
 - g) niezwłoczne informowanie członków zespołu o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Spotkania kadry są zwoływane przez Kierownika Projektu.
6. Do udziału w spotkaniach mogą zostać zaproszeni przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, kuratorzy lub przedstawiciele innych instytucji i organizacji potrzebnych w procesie usamodzielniania.
7. W spotkaniach może brać udział mieszkanka/mieszkaniec.

§ 4

Program mieszkań wspomaganych obejmuje uczestników projektu „*Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie*”, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w tej formie wsparcia oraz :

- 1) Nie posiadają umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 2) Wyrazili wolę przystąpienia do indywidualnego programu wsparcia, opracowanego na potrzeby uczestnictwa w programie mieszkań wspomaganych;
- 3) Wykazują zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów życiowych;
- 4) Zaakceptowali regulamin.

§ 5

1. Kandydaci do mieszkań wspomaganych zgłaszają się za pośrednictwem Biura Projektu prowadzonego w Urzędzie Gminy w Sadowiu.
2. Przed przyjęciem do programu mieszkań wspomaganych uczestnik powinien złożyć formularz zgłoszeniowy do Projektu.
3. O przyjęciu do mieszkania wspomaganego decyduje Komisja Rekrutacyjna

§ 6

Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru osób do mieszkań wspomaganych uwzględniając kryteria projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”

§ 7

Warunkiem zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym jest zawarcie umowy pomiędzy uczestnikiem (uczestnikami) projektu (lub jego (ich) opiekunem prawnym) oraz gminą Sadowie, której wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Umowa jest sygnowana również przez realizatora usług wyłonionego w otwartym konkursie z wykorzystaniem mechanizmu zlecenia zadań publicznych wraz z osobą realizującą usługi opieki nad mieszkaniami wspomaganymi.

§ 8

1. Wsparcie w formie mieszkań wspomaganych realizowane będzie w okresie od października 2019 r. do listopada 2021 r.
2. Okres pobytu w mieszkaniu wspomaganym ustala się na czas określony w umowie.

**Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Decyzja o wcześniejszym zakończeniu pobytu w mieszkaniu wspomaganym uczestnika jest podejmowana przez zespół rekrutacyjny lub przez uczestnika.

§ 9

Pobyt w mieszkaniu wspomaganym winien być wykorzystany przez uczestnika na aktywne działania na rzecz usamodzielnienia się, w tym do:

- 1) kontynuowania niezbędnej terapii;
- 2) podnoszenia kompetencji społecznych;
- 3) rozwijania umiejętności wchodzenia w wielopłaszczyznowe relacje społeczne;
- 4) poprawy sytuacji osobistej poprzez budowanie właściwych relacji towarzyskich i rodzinnych.

§ 10

1. Zasady pobytu w mieszkaniu wspomaganym oraz prawa i obowiązki podopiecznych określa „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym”, stanowiący Załącznik Nr 2 do regulaminu mieszkań wspomaganych, będący integralną częścią umowy, o której mowa w § 7
2. „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym” powinien być wywieszony w widocznym miejscu mieszkania wspomaganego.
3. W przypadku nie przestrzegania niniejszych zasad oraz „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym” umowa dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomaganym może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
4. Decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 11

1. Opiekun mieszkania wspomaganego, realizuje działania umożliwiające usamodzielnienie uczestnika poprzez Usługi wspierające aktywność.
2. Usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu dotyczą nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej, które mogą być realizowane poprzez:
 - a) pracę socjalną – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie;
 - b) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne i prawne; powinno być nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wskazówek do jego zrealizowania;
 - c) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
 - d) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
 - e) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
 - f) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
 - g) trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
 - h) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
 - i) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
 - j) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;

Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- k) trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
 - l) rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;
 - m) trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - n) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania – działanie adresowane do osób, które przejawiają możliwość samodzielnego funkcjonowania.
3. Realizacja wsparcia potwierdzona jest przez opiekuna na podstawie Dziennika Czynności Opiekuńczych prowadzonego przez opiekuna mieszkań.

§ 12

1. Pobyt w mieszkaniach wspomaganych jest nieodpłatny w okresie realizacji projektu „**Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie**” tj. w okresie od października 2019 r. do listopada 2021 r.
2. Gmina Sadowie pokrywa w ramach Projektu koszty pobytu i mediów do kwoty 1500 zł (średniomiesięczny koszt mediów) Uczestnicy, którym przyznano pobyt w mieszkaniu wspomagany ponoszą comiesięczne koszty utrzymania mieszkania, w przypadku przekroczenia średniomiesięcznego kosztu mediów (energia elektryczna, gaz, woda, śmieci, ścieki, opał).
3. Wysokość limitów kosztów określona jest w umowie spisywanej z mieszkańcem.
4. Wysokość kosztów jest taka sama dla wszystkich współmieszkańców, którzy posiadają te same warunki mieszkaniowe.

§ 13

1. Projekt uważany jest za zakończony:
 - a) po wykorzystaniu wszystkich zaproponowanych form wsparcia i oddziaływania na uczestnika projektu zgodnie z indywidualnym programem wsparcia;
 - b) w sytuacji oceny opiekuna prawidłowego przebiegu procesu adaptacji społecznej oraz samodzielnego funkcjonowania w środowisku otwartym;
 - c) po zakończeniu maksymalnego okresu pobytu w mieszkaniu wspomagany.
2. Wsparcie uczestnika kończy się wyprowadzeniem uczestnika z mieszkania wspomagane.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2019 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – Umowa dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomagany

Załącznik 2 – Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomagany

Załącznik 3 - Regulamin zdawczo-odbiorczy lokalu mieszkalnego

Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do Regulaminu mieszkań wspomaganym

UMOWA
dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomaganym
nr
w ramach projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Podziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.09.02.01-26-0086/18-00 podpisanej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, a Gminą Sadowie.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sadowie, z siedzibą SADOWIE 86, 27-580 Sadowie,
NIP: 863-160-98-78, REGON 830410014,
reprezentowanym przez Panią Marzenę Urban - Żelazowską – Wójta Gminy,
zwaną dalej „Prowadzącym”

a

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w
.....

PESEL _____
zwanym dalej „Mieszkańcem/Mieszkanką”

lub

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w
.....

PESEL _____

oraz członkami rodziny

1. PESEL _____
2. PESEL _____
3. PESEL _____
4. PESEL _____
5. PESEL _____
6. PESEL _____

zwanymi dalej „Mieszkańcami”*

o następującej treści:

**Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. Na podstawie protokołu prac Komisji Rekrutacyjnej przyznającej Panu/Pani/Państwu pomoc w ramach projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie” w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym (adres):, Prowadzący przekazuje do używania przedmiotowy lokal wyposażony w meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz inne niezbędne urządzenia i wyposażenie zgodnie ze spisem znajdującym się w mieszkaniu wspomaganym nr i w dokumentacji dotyczącej lokalu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mieszkania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu mieszkań wspomaganych.

§ 2

1. Mieszkaniec/Mieszkanka zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń i wyposażenia, o którym mowa w § 1 zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wszelkie zmiany i ulepszenia dokonywane w mieszkaniu i jego wyposażeniu wymagają zgody Prowadzącego wyrażonej na piśmie.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone w mieszkaniu odpowiada Mieszkaniec/Mieszkanka.
4. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Mieszkańca/Mieszkanki zawiera „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym”, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu mieszkań wspomaganych.
5. Przechowywanie własnych mebli i sprzętów w mieszkaniu wspomaganym jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z opiekunem mieszkań oraz stworzeniu ewidencji takich przedmiotów.

§ 3

Mieszkaniec/Mieszkanka zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia;
- 2) współpracy z pracownikami projektu oraz do współpracy z innymi służbami integracji społecznej;
- 3) informowania opiekuna mieszkań o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej, prawnej i majątkowej i uwzględniania jej w indywidualnym programie wsparcia;
- 4) dbania o powierzone mieszkanie i sprzęty;
- 5) budowania dobrych relacji ze współmieszkańcami opierających się na: wzajemnym szacunku, poszanowaniu prywatności, szacunku do cudzego mienia, zapewnieniu spokoju, uszanowaniu ciszy „nocnej”, zachowaniu kultury osobistej, konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów, nieużywaniu przemocy (fizycznej, psychicznej, werbalnej);
- 6) budowania dobrych relacji z sąsiadami, współpracy z otoczeniem, przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 7) przestrzegania „Regulaminu mieszkań wspomaganych oraz „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym”.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do, z możliwością jej przedłużenia.
2. Strony mogą niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 10 ust. 3 „Regulaminu mieszkań wspomaganych“ i szczegółowo „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym”.

§ 5

1. Pobyt w mieszkaniach wspomaganych jest nieodpłatny w okresie realizacji projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie” tj. w okresie od października 2019 r. do listopada 2021 r.
2. Gmina Sadowie pokrywa w ramach Projektu koszty pobytu i mediów do kwoty 1500 zł na miesiąc (średniomiesięczny koszt mediów w jednej lokalizacji). Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w mieszkaniu wspomaganym ponoszą comiesięczne koszty utrzymania mieszkania, w przypadku przekroczenia średniomiesięcznego kosztu mediów (energia elektryczna, gaz, woda, śmieci, ścieki, opał) na podstawie wskazań indywidualnych liczników.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Mieszkaniec/Mieszkanka za korzystanie z mieszkania zapłaci koszt przekraczający średniomiesięczne koszty utrzymania na podstawie kalkulacji przedstawionej przez gminę Sadowie.
4. Płatność uregulowana zostanie do dziesiątego dnia następnego miesiąca na konto

Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

..... (nr konta)

§ 6

W sprawach spornych oraz nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Prowadzącego

.....
Podpis realizatora usług

.....
Podpis Mieszkańca/Mieszkanki/Mieszkańców*

.....
Podpis opiekuna mieszkań

*Należy wpisać wszystkich członków rodziny. Umowę podpisują wszyscy pełnoletni mieszkańcy

Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym

§1

Prawo zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym przysługuje wyłącznie osobom, wymienionym w postanowieniu Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”, zwanymi dalej Mieszkańcami/ Mieszkankami.

§ 2

4. Każdy Mieszkaniec/Mieszkanka ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków odpoczynku, przygotowania posiłków i wykonywania zabiegów higienicznych;
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu w sposób nieinwazyjny dla mieszkańca i sąsiadów;
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracowników programu mieszkań wspomaganym;
5. Obowiązkiem każdego Mieszkańca/Mieszkanki jest:
 - a) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
 - b) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania,
 - c) wyposażenia, urządzeń;
 - d) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości;
 - e) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
 - f) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
 - g) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - h) przestrzegania higieny osobistej;
 - i) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
 - j) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu wspomaganym, regulowane na podstawie umowy;
 - k) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia

§3

W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 8:00;
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) zakłócania spokoju domowego;
- 4) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
- 5) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania.
- 6) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- 7) posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
- 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
- 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy
- 10) będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 11) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym.

§4

1. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiada Mieszkanka/ Mieszkaniec odpowiedzialny za wyrządzenie szkody. W przypadku wyrządzenia szkody przez małoletnie dziecko za szkodę odpowiada opiekun prawny.
2. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

§5

**Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Konflikty między Mieszkańcami/Mieszkankami rozwiązywane są w drodze dialogu z poszanowaniem współmieszkańców.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu Mieszkańcy/Mieszkanki informują o sytuacji kadrę mieszkań wspomaganych, która podejmie wraz z nimi odpowiednie kroki służące budowaniu prawidłowych relacji.

§6

1. W przypadku łamania przyjętych reguł i zasad Mieszkańcom/Mieszkankom może zostać udzielone upomnienie lub Mieszkańcy/Mieszkanki mogą zostać natychmiastowo usunięci z mieszkania.
2. W przypadku otrzymania 3 upomnień zwołuje się Komisja Rekrutacyjna, która podejmuje decyzję o zasadności dalszego pobytu Mieszkańca/Mieszkanki.
3. Mieszkaniec/Mieszkanka w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - d) zdać klucze pracownikowi socjalnemu,
 - e) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - f) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu wspomaganym.
4. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

Projekt „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu mieszkań wspomaganých

Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu mieszkalnego

Przekazujący:

przekazuje

a

Przyjmujący:

przyjmuje lokal mieszkalny nr zlokalizowany w przy ul.

..... zgodnie z zawartą umową dotyczącą pobytu w mieszkaniu wspomaganym nr

..... w ramach projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie

Sadowie”

Lokal przekazywany jest z następującym wyposażeniem:

1. łazienka i WC

.....

2. kuchnia

.....

3. pokój duży

.....

4. pokój mały

.....

6. przedpokój

.....

Stan liczników:

- energii elektrycznej

- gazu

- wody

- inne

Przekazano komplet(y) kluczy (..... sztuk)

Uwagi do przejmowanego lokalu i wyposażenia:

.....

.....

lokal przyjęto bez uwag i zastrzeżeń w bardzo dobrym stanie użytkowym.

....., dnia r.

Przekazujący

Przyjmujący