

Uchwała nr 2/2021
Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa"
z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dla projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”

Na podstawie § 22 Statutu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" oraz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie” stanowiącego załącznik do umowy nr RPSW.08.03.01-26-0037/20-00 z dnia 15.12.2020 r. podpisanej pomiędzy Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" a Województwem Świętokrzyskim

uchwalamy, co następuje:

§ 1.

W celu prawidłowej realizacji projektu nr RPSW.08.03.01-26-0037/20-00 pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020), Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej wprowadza się Regulamin rekrutacji dla projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Komisji Rekrutacyjnej dla projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”, powołanej osobną uchwałą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STOWARZYSZENIE
Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie
„RoSa”
PREZES
mgr Grzegorz Frejlich

SKARBNIK
Stowarzyszenia „RoSa”
J. Turska
mgr Jolanta Turska

Uzasadnienie:

Okres programowania 2014-2020 otwiera przed organizacjami pozarządowymi nowe perspektywy w zakresie aplikowania o fundusze pomocowe. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" skorzystało z tej możliwości składając wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020), Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej. W celu usprawnienia i prawidłowej realizacji niniejszego projektu, konieczne jest przyjęcie niniejszego regulaminu w celu sprawnej realizacji projektu.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 2/2021
Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa"
z dnia 1 lipca 2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”

§ 1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – oznacza projekt pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**”, realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa", nr wniosku RPSW.08.03.01-26-0037/20 w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

Beneficjent lub Realizator projektu – pod tymi terminami rozumie się Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa".

Biuro Projektu – Urząd Gminy Sadowie – Sadowie 131C, 27-580 Sadowie.

Kandydat/kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Rodzic/opiekun prawny – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Uczestnik/uczestniczka – dziecko zakwalifikowane do udziału w projekcie w wieku przedszkolnym. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Osoby z niepełnosprawnościami – oznacza osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.) – zgodnie z definicją zamieszczoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

Komisja Rekrutacyjna – osoby powołane uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa", upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Menager/ka – osoba zarządzająca Niepublicznym Punktem Przedszkolnym „Przedszkolandia” w Sadowiu.

Oddział przedszkolny – oddział utworzony w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie” oferujący 5 miejsc w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Przedszkolandia” w Sadowiu, prowadzonym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie „RoSa”, w którym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Zakończenie udziału w projekcie – zakończenie udzielania wsparcia Uczestnikowi. Datą zakończenia udziału w Projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki przedszkolnej, z którego Uczestnik skorzystał.

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników i uczestniczek do projektu „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.
3. Realizacja projektu może zostać wydłużona w uzasadnionych przypadkach np. wystąpienia siły wyższej, co nie wymaga aktualizacji regulaminu. Każdorazowa zmiana okresu realizacji projektu wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.
4. Projekt realizowany jest na terenie gminy Sadowie.
5. Projekt zakłada wsparcie dla dzieci z terenu gminy Sadowie. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rekrutacji dzieci z innych gmin (za zgodą Instytucji Zarządzającej).
6. Punkt przedszkolny oraz nowo utworzony oddział przedszkolny jest dostępny codziennie w dni robocze od godz. 6.00 do 16.00.
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 3-5 lat (z możliwością przyjęcia 2,5 latka zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)) objętych edukacją przedszkolną na terenie gminy Sadowie o 5 dzieci oraz rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności 30 dzieci w wieku przedszkolnym (16 dziewczynek, 14 chłopców) w okresie 01.07.2021 r. - 30.06.2022 r.
8. Projekt obejmuje grupy docelowe: 30 osób (16 dziewczynek, 14 chłopców), w tym:
 - 25 dzieci, tj. 12 chłopców, 13 dziewczynek zamieszkujących gminę Sadowie (dzieci uczęszczające obecnie do Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Przedszkolandia” w Sadowiu). Dzieci te będą korzystać z zajęć dodatkowych organizowanych w projekcie.
 - 5 nowych dzieci (2 chłopców, 3 dziewczynki), które rozpoczną edukację przedszkolną dzięki udziałowi w projekcie.Przy czym proporcje między liczbą chłopców i dziewczynek mogą ulec zmianie.
9. W ramach funkcjonowania nowego oddziału oferowane są następujące rodzaje wsparcia dla uczestników projektu:
 - opieka nad dziećmi,
 - realizacja podstawy programowej,
 - organizacja zajęć dodatkowych: z języka angielskiego, rytmiki, artystycznych, tanecznych i logopedycznych,
 - wyżywienie.
10. Z zajęć dodatkowych wymienionych w pkt 9 korzystają również dzieci już uczęszczające do Punktu Przedszkolnego.
11. Zgłoszenie dziecka do projektu (dotyczy dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego) lub zapisanie nowego dziecka jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach w ramach projektu.

§ 3

1. Kryteria podstawowe (obligatoryjne) rekrutacji:

Etap 1 – weryfikacja zgłoszeń pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia i spełnienia wymogów formalnych oraz zamieszkania na terenie gminy Sadowie zgodnie z Kodeksem Cywilnym (na podstawie oświadczenia uczestnika – zał. 1 formularz zgłoszeniowy).

Po spełnieniu wymogów obligatoryjnych, o których mowa powyżej, uczestnik jest oceniany pod względem punktowym.

2. Kryteria dodatkowe (punktowe)

W ramach procesu rekrutacji pod uwagę będą brane następujące kryteria punktowe:

L.p.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	Liczba punktów
1.	dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Na podstawie formularza zgłoszeniowego	2
2.	dziecko z niepełnosprawnością	Na podstawie formularza zgłoszeniowego i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności)	2
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Na podstawie formularza zgłoszeniowego i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności)	2
4.	niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Na podstawie formularza zgłoszeniowego i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności)	2
5.	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Na podstawie formularza zgłoszeniowego i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności)	2
6.	dziecko samotnie wychowywane	Na podstawie formularza zgłoszeniowego	2
7.	objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Na podstawie formularza zgłoszeniowego	2
8.	dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym	Na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia z uczelni wyższej/zaświadczenia o zatrudnieniu	4
9.	dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym	Na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia z uczelni wyższej/zaświadczenia o zatrudnieniu	3
10.	Kryterium dochodowe – dochód na członka rodziny (w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych): - Dochód: poniżej 100 % (poniżej 674 zł) - 6 pkt - od 100 % - poniżej 150 % – od 674,00 zł – 1010,99 zł - 5 pkt - od 150 % - poniżej 200 % – 1011,00 zł – 1347,99 zł - 4 pkt - od 200 % - poniżej 250 % - 1348,00 – 1684,99 zł - 3 pkt	Na podstawie formularza zgłoszeniowego	1 - 6



	- od 250 % - poniżej 300 % - od 1685,00 zł – 2021,99 zł - 2 pkt - od 300 % - od 2022,00 zł - 1 pkt.	
--	--	--

3. Na podstawie zebranych informacji i przypisanych im danych punktowych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych.
4. W przypadku dużego zainteresowania projektem zostanie stworzona lista rezerwowa (zostanie wykorzystana, jeżeli któryś z zakwalifikowanych uczestników projektu zrezygnuje z udziału w nim).
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.
6. Istnieje możliwość przyjęcia większej liczby dzieci niż założono w projekcie za zgodą Zarządu Stowarzyszenia pod warunkiem, iż oferowane w ramach projektu wsparcie będzie udzielone na tym samym poziomie/nie ulegnie pogorszeniu.
7. O kolejności przyjęcia dziecka do projektu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. W przypadku kompletu osób kolejne dzieci spełniające warunki umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Menager zawiadomia rodzica/opiekuna prawnego kolejnej osoby z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
9. Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Przedszkolandia” w Sadowiu prowadzi rejestr złożonych do projektu formularzy zgłoszeniowych i listę oczekujących.
10. W przypadku wątpliwości Komisji Rekrutacyjnej, co do poprawności danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dopuszcza się możliwość konsultacji Komisji z rodzicem/opiekunem prawnym i uzupełnienia dokumentacji o zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym.
11. Przyjęcia do projektu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały okres realizacji projektu.
12. W przypadku braku wymaganej liczby chętnych akcja promocyjna i informacyjna zostanie powtórzona.
13. Kryteria dostępu podstawowe i dodatkowe będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie formularzy zgłoszeniowych i innych dokumentów rekrutacyjnych.
14. Proces rekrutacji uwzględnia zasady równych szans, w tym równości płci i niedyskryminacji. Dla osób zakwalifikowanych z niepełnosprawnościami w projekcie przewidziano usprawnienia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami tych osób.
15. W przypadku osób z niepełnosprawnościami Stowarzyszenie udziela wyjaśnień zapewniając tłumacza migowego. Warunkiem koniecznym jest wcześniejsze zgłoszenie i umówienie spotkania.
16. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika/uczestniczki projektu dostarczy w momencie przystąpienia do projektu oświadczenie o niekorzystaniu z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS (oświadczenie stanowi element deklaracji uczestnika – zał. nr 1 do formularza zgłoszeniowego).

§ 4. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje uchwałą Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa".
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - dokonanie weryfikacji zebranych materiałów,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.

4. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania osoby do projektu jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych. Niepodpisanie ww. zgody oznacza brak możliwości przyjęcia do projektu.

§ 5. PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 dzieci (16 dziewczynek, 14 chłopców), w tym:
 - 25 dzieci, tj. 12 chłopców, 13 dziewczynek zamieszkujących gminę Sadowie (dzieci uczęszczające obecnie do Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Przedszkolandia” w Sadowiu). Dzieci te będą korzystać z zajęć dodatkowych organizowanych w projekcie.
 - 5 nowych dzieci (2 chłopców, 3 dziewczynki), które rozpoczną edukację przedszkolną dzięki udziałowi w projekcie.
2. Do projektu mogą być przyjmowane dzieci w wieku przedszkolnym. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W ramach projektu powstanie nowy oddział przedszkolny w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Przedszkolandia” w Sadowiu, prowadzonym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie „RoSa”, do którego zrekrutowanych zostanie 5 nowych dzieci.
4. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Sadowie w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem w okresie lipiec-sierpień 2021 r., gdzie rodzice mogą składać dokumenty rekrutacyjne do 20.08.2021 r. W dalszej kolejności - w przypadku wolnych miejsc - będą przyjmowani nowi uczestnicy.
5. Menager Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Przedszkolandia” w Sadowiu może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób wymienionych w pkt 1. Zmiana ta wymaga albo zgody Instytucji Zarządzającej albo możliwość taka musi wynikać z zapisów wniosku o dofinansowanie bądź umowy o dofinansowanie lub jest to uzasadnione i możliwe do zrealizowania (w przypadku większej liczby osób nie wpłynie na pogorszenie się jakości wsparcia).
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej:
 - polityką równych szans,
 - polityką rozwoju lokalnego,
 - polityką społeczeństwa informacyjnego,
 - polityką równości płci.
8. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie o którym mowa w pkt 4 do biura projektu:
 - osobiście do biura projektu w dni robocze w godzinach pracy,
 - przesać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej: sadowie.pl.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym kandydata/kandydatki nie będą rozpatrywane.
13. Z rekrutacji zostanie sporządzony protokół wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.
14. Dane osób, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji zostaną umieszczone w bazie danych – Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 - zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
15. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie z zachowaniem formy pisemnej.
16. Rodzic/opiekun prawny każdego z uczestników/uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/uczestniczki będą przyjmowane kolejne osoby z listy rezerwowej, według kolejności na tej liście.
3. Jeśli rodzic/opiekun prawny pierwszej z kolejności osoby z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie swojego dziecka z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – do projektu kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej: sadowie.pl oraz dostępna w biurze projektu.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym Regulaminie na wniosek Menagera lub Komisji Rekrutacyjnej.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/uczestniczek projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. Wzór protokołu z rekrutacji.

Poniższy formularz został stworzony w celu zebrania Państwa danych osobowych dla potrzeb zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”**

Beneficjent		Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" Sadowie 99A, 27-580 Sadowie	
Data wpływu formularza (wypełnia pracownik Beneficjenta)		_____ - _____ - _____	
Numer formularza (wypełnia pracownik Beneficjenta)			
DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU - DZIECKA			
1.	Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
2.	nr PESEL dziecka		
ADRES ZAMIESZKANIA – W RAMACH PROJEKTU UCZESTNIK/UCZESTNICZKA MUSI BYĆ ZAMIESZKAŁY/-A NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW KODEKSU CYWILNEGO			
3.	Ulica Nr domu/lokalu (jeśli nie dotyczy prosimy wstawić „nie dotyczy”)		
4.	Miejscowość		
5.	Kod pocztowy, poczta		
6.	Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE	
7.	Powiat		
8.	Gmina		
9.	Obszar zamieszkania dziecka	<input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski	
10.	Status osoby uczestniczącej w projekcie	OSOBA NIEAKTYWNA ZAWODOWO, w tym ucząca się	
11.	Wykształcenie	brak	
Zaznacz odpowiedzi na poniższe pytania			
12.	Czy dziecko jest osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> TAK	

13.	Czy dziecko jest osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
14.	Czy dziecko jest osobą z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> TAK
14.1	W przypadku zaznaczenia w pkt 14. odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie dokumentu potwierdzającego niniejszy fakt	<input type="checkbox"/> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <input type="checkbox"/> Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju <input type="checkbox"/> Inne (jakie)
14.2	W przypadku zaznaczenia w pkt 14. odpowiedzi twierdzącej proszę o przedstawienie informacji na temat potrzeb dziecka związanych z niepełnosprawnością	
15.	Czy dziecko jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej? (do tej kategorii wlicza się osoby zamieszkujące teren wiejski)	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> TAK
16.	Potrzeby żywieniowe - czy dziecko jest na coś uczulone?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO ZGŁASZAJĄCEGO DZIECKO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE		
1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Województwo	
4	Powiat	
5	Gmina	
6	Miejscowość	
7	Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski
8	Ulica	
9	Nr budynku	

10	Nr lokalu	
11	Kod pocztowy	
12	Telefon stacjonarny/ komórkowy	
13	Adres e-mail	
14	Czy jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
15	Czy dziecko należy do rodziny wielodzietnej? (troje i więcej dzieci mający prawo do zasiłku rodzinnego)	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
16	Czy któryś z rodziców dziecka jest osobą z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
17	Czy oboje rodziców dziecka są osobami z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
18	Czy ktoś z rodzeństwa dziecka jest osobą z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
19	Czy dziecko jest objęte pieczą zastępczą?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
20	Czy oboje rodzice dziecka pracują lub studiują w systemie dziennym?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
21	Czy jeden z rodziców dziecka pracuje lub studiuje w systemie dziennym?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
22	Kryterium dochodowe dochód na członka rodziny (w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych)	Dochód: <input type="checkbox"/> poniżej 100 % (poniżej 674 zł) <input type="checkbox"/> od 100 % - poniżej 150 % – od 674,00 zł – 1010,99 zł <input type="checkbox"/> od 150 % - poniżej 200 % – 1011,00 zł – 1347,99 zł <input type="checkbox"/> od 200 % - poniżej 250 % - 1348,00 – 1684,99 zł <input type="checkbox"/> od 250 % - poniżej 300 % - od 1685,00 zł – 2021,99 zł

	<input type="checkbox"/> od 300 % - od 2022,00 zł
--	---

Pod groźbą odpowiedzialności oświadczam, że przedstawione w tym formularzu informacje opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych.

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

DANE DOTYCZĄCE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO (INNYCH NIŻ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI)			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			

Załącznik nr 1
do formularza zgłoszeniowego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego podpisującego deklarację w imieniu uczestnika/-czki

.....

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, iż:

- deklaruje udział swojego dziecka w projekcie „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej,
- zostałem/am poinformowany/a/ dziecko zostało poinformowane* o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- oświadczam, że w momencie przystąpienia do projektu dziecko korzysta/nie korzysta* z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- dziecko spełnia/nie spełnia* kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
- zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i Regulaminem rekrutacji do projektu i akceptuję jego warunki,
- zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w celach informacyjnych i promocyjnych projektu pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do formularza zgłoszeniowego

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu:

Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego podpisującego deklarację w imieniu uczestnika/-czki
.....

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWS), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, w tym w postępowaniu administracyjnym zmierzającym do wydania decyzji określającej kwoty dofinansowania do zwrotu,
 - j) odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, w tym w postępowaniu administracyjnym zmierzającym do wydania decyzji określającej kwoty dofinansowania do zwrotu,
 - k) zachowania trwałości projektu,
 - l) archiwizacji;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

- Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - e) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - f) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
 - g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt - Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" Sadowie 99A, 27-580 Sadowie (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IŻ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;
 - 5) moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 - 6) podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 7) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
 - 8) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym,mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPOWŚ 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych;
 - 9) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego) oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później, bez uszczerbku dla zasad regulujących



pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie uczestnika projektu (weryfikacja wielokrotnego uczestnictwa)

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu:

Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego podpisującego deklarację w imieniu uczestnika/-czki

.....

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” oświadczam, że moje dziecko nie bierze udziału w innym projekcie przedszkolnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” moje dziecko nie będzie uczestniczyć w innym projekcie przedszkolnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego



.....
Miejscowość i data

.....
Imię nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego,
adres

/DOTYCZY DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI/

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, st r. 1), dalej „RODO”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
przez **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa"** – Sadowie 99A, 27-580 Sadowie w celu rekrutacji do projektu pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie**” przekazanych dobrowolnie przeze mnie **Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa"**.

Ponieważ dane szczególne w kategorii *dotyczące zdrowia / inne* chronione są szczególnie, musimy prosić Pana/Panią o wyrażenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy, wyraźnie potwierdzić, że Pan/Pani zgadza się, na przetwarzanie danych, o których mowa wyżej

NIE

TAK, zgadzam się na przetwarzanie podanych przeze mnie danych, o których mowa wyżej, w tym danych szczególnych kategorii, w celu powyżej wskazanym.*

.....
(Podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

* Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

(Jeżeli organizacja zbiera kilka zgód dotyczących różnych celów przetwarzania, zgody te muszą zostać wyrażone osobno. Niedozwolone jest zbiorcze zbieranie zgód.)

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Pouczenie - Obowiązek informacyjny

W związku z otrzymaniem zgody na przetwarzanie danych należy podać osobie wszystkie informacje, których art. 13 RODO wymaga przy zbieraniu danych od osoby, której dane dotyczą.



Załącznik nr 2
do regulaminu rekrutacji

.....
(Miejscowość, data)

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu:

Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego podpisującego deklarację w imieniu uczestnika/-czki
.....

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż dobrowolnie rezygnuję z udziału mojego dziecka w projekcie pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie” realizowanego jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa", nr wniosku RPSW.08.03.01-26-0037/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

Powód rezygnacji:

.....
.....

.....
(Podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3
do regulaminu rekrutacji

PROTOKÓŁ Z REKRUTACJI nr
do projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Sadowie”
Nabór

W dniu odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej powołanej uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Sadowie "RoSa" nr z dnia w składzie:

1.
2.
3.

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji w dniach do projektu zgłosiło się osób. W tym kobiet, mężczyzn.

Działania podjęte podczas procesu rekrutacji:

1.
2.
3.

Do projektu zakwalifikowano:
..... kobiet, mężczyzn

Sporządził(a)

.....

Zatwierdził(a)

.....

Załączniki do notatki

1. Lista podstawowa uczestników projektu
2. Lista rezerwowa uczestników projektu
3. Karty oceny – analiza spełnienia kryteriów podstawowych i punktowych